Zmluva o poskytovaní stravovania
číslo: 17P441049

uzatvorená v súlade s ustanovením § 269, odseku 2 Obchodného zákonníka v znení zmien a doplnkov, pri rešpektovaní ustanovenia § 152 Zákonníka práce v platnom znení, medzi týmito zmluvnými stranami:

DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o.,
Kálov 356, 010 01 Žilina
Zastúpená: **Ing. Eva Šmehylová, konateľka spoločnosti**
Osoba splnomocnená konateľom k podpisu: **Jozef Adamec**
IČO: **36391 000**
DIČ: **2020104449**, IČ DPH: **SK2020104449**
Register: **Okresný súd Žilina, oddiel Sro, vložka číslo: 12115/L**
Peňažné ústavy:
SLSP, a.s., IBAN: SK21 0900 0000 0004 2361 3757,
PRIMA banka, a.s., IBAN: SK54 5600 0000 0003 0081 6001,
ČSOB banka, a.s., IBAN: SK07 7500 0000 0040 0789 7621,
VÚB banka, a.s., IBAN: SK14 0200 0000 0014 0832 1355,
OTP banka, a.s., IBAN: SK16 5200 0000 0000 0433 5086,
Tatra banka, a.s., IBAN: SK34 1100 0000 0029 2087 9897
INFOSERVIS:
0850 166 556 | infoservis@doxx.sk | www.doxxlistky.sk
Ďalej len „dodávateľ"

Obec Príbelce
Príbelce 234, 991 25 Čebovce
Zastúpená: Ing. Tibor Čierny, starosta
IČO: 00319520
DIČ: 2021243224, IČ DPH:
Register:
Peňažný ústav: VÚB, a.s.
IBAN: SK05 0200 0000 0000 0242 3402
Tel.: 0918 767 225
Fax:
E-mail: pribelce@gmail.com
Ďalej len „poskytovateľ"

Preberacie miesto stravných lístkov:

☐ Doručenie rôzne - Kálov 356, 010 01 Žilina, **Kálov 356/15, 010 01 Žilina, tel.: 041/ 507 63 13, fax: 041/ 500 63 66***
☐ Doručenie len osobne – pobočka: ČSA 24, Banská Bystrica, tel.: 048/4146740, fax: 048/4146741*

** hodiace sa vyznačte*

Prevádzka pre zápis do Zoznamu prevádzok (zapísať do zmluvy, alebo priložiť ako prílohu):

Názov a adresa: **Školská jedáleň, Príbelce 234, 991 25 Čebovce**
druh: **jedáleň** tel.: **0918 767 225**
Názov a adresa:
druh: tel.:

I. Predmet zmluvy

1. Poskytovateľ sa podľa tejto zmluvy zaväzuje zabezpečiť a poskytovať stravovacie služby vo svojom stravovacom zariadení pre zamestnancov rôznych zamestnávateľov, ktorí sa preukážu stravnými lístkami označenými logom „DOXX STRAVNÉ LÍSTKY" (ďalej len stravné lístky) s ochrannými prvkami, ktorých vzor zašle každoročne dodávateľ poskytovateľovi a poskytnú ich ako protihodnotu za poskytnutú stravu.
2. Pod pojmom poskytovanie stravovacích služieb rozumejú zmluvné strany povinnosť poskytovať zamestnancom najmä jedno teplé hlavné jedlo, vrátane vhodného nealkoholického nápoja v súlade s ustanovením § 152 Zákonníka práce a v súlade s inými právnymi ustanoveniami.
3. V prípade, že si zamestnanec (ďalej len zákazník) objedná jedlo s nápojom v cene nižšej, než je nominálna hodnota stravného lístka, je poskytovateľ povinný ponúknuť zákazníkovi doplnkový sortiment jedál a nápojov tak, aby bola možnosť odoberania stravy a nápojov do jeho plnej hodnoty, nie je však oprávnený nevyčerpaný zvyšok hodnoty stravného lístka vydať v hotovosti.

II. Práva a povinnosti dodávateľa

1. Dodávateľ sa zaväzuje:
   a) dodať poskytovateľovi etikety s logom dodávateľa k riadnemu označeniu stravovacieho zariadenia,
   b) vyvíjať úsilie s cieľom zabezpečiť odbyt stravovacích služieb pre poskytovateľa,
   c) vydávať stravné lístky pre každý kalendárny rok graficky alebo farebne odlíšené.
   d) k súhlasu s ďalším spracovaním osobných údajov Dodávateľa pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle Zákona 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov. Osobné údaje dotknutých osôb poskytnuté Dodávateľom sa udeľujú na obdobie účinnosti tejto zmluvy, až do zániku všeobecných práv a povinností zmluvných strán z tejto zmluvy. Poskytovateľ je na základe udeleného poverenia oprávnený vykonávať všetky činnosti uvedené v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. v znení neskorších predpisov.

III. Práva a povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
   a) prijímať stravné lístky dodávateľa vo svojich prevádzkach v súlade s právnymi predpismi za účelom úhrady najmä hlavného teplého jedla a nealkoholického nápoja,
   b) poskytnúť zákazníkom stravu so zárukou kvality a množstva v súlade s platnými právnymi predpismi pre stravovacie zariadenia,

c) viditeľne označiť svoju prevádzku samolepiacimi etiketami s logom dodávateľa, ktoré dodávateľ poskytne pri podpise tejto zmluvy,
d) dodávateľovi za jeho služby poskytnúť odmenu vo výške 4,5 % z celkovej hodnoty stravných lístkov predložených na vyúčtovanie. Uvedená odmena podlieha príslušnej DPH. Minimálna výška odmeny na jeden daňový doklad vrátane DPH je v zmysle VOP.
e) zabezpečiť, aby po obdržaní listu so vzorovými stravnými lístkami novej emisie do 14 dní akceptovali stravné lístky novej emisie vo všetkých prevádzkach poskytovateľa,
f) poskytovateľ je povinný bezodkladne osobne alebo písomne oznámiť všetky zmeny týkajúce sa údajov, ktoré poskytol v hlavičke tejto zmluvy,
g) poskytovateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť všetky údaje týkajúce sa novozriadených a zrušených prevádzok,
h) k súhlasu s ďalším spracovaním osobných údajov Poskytovateľa pre potreby plnenia tejto zmluvy v zmysle Zákona 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov. Osobné údaje dotknutých osôb poskytnuté Poskytovateľom sa udeľujú na obdobie účinnosti tejto zmluvy, až do zániku všeobecných práv a povinností zmluvných strán z tejto zmluvy. Dodávateľ je na základe udeleného poverenia oprávnený vykonávať všetky činnosti uvedené v zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. v znení neskorších predpisov.

IV. Spôsob vzájomného vyúčtovania

1. Poskytovateľ vyúčtuje stravné lístky dodávateľovi podľa súpisky uvedenej na tlačive „Súpiska produktov", ktorého vzor tvorí prílohu č 1 tejto zmluvy. Poskytovateľ je povinný tlačivo vyplniť dvojmo a spolu so stravnými lístkami určenými k vyúčtovaniu doručiť osobne, poštou vo forme cenného listu, alebo prostredníctvom kuriérskej služby na dohodnuté preberacie miesto.
2. Odovzdané, resp. doručené stravné lístky spolu s priloženými súpiskami za predchádzajúce obdobie musia byť platné, nepoškodené, neoznačené pečiatkou tretej osoby a oddelené od seba jednotlivo. Poškodené, neplatné stravné lístky, nie je dodávateľ povinný uhradiť.
3. Osobne odovzdané stravné lístky na pobočkách TT, NR, TN, BB, KE a PO musia byť zoradené podľa nominálnych hodnôt.
4. Na účely preplatenia a ochrany stravných lístkov pred zneužitím môže poskytovateľ stravné lístky opatriť svojou pečiatkou na ich zadnej strane.
5. Vyúčtovanie stravných lístkov sa uskutočňuje maximálne 2 x do mesiaca s minimálnym odstupom 14 dní, pokiaľ nebolo dohodnuté inak dodatkom k tejto zmluve.
6. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovateľovi po prevzatí stravných lístkov, kontrole ich pravosti a nepoškodenosti, vyhotoviť daňový doklad a zašle v zmysle VOP - elektronickou formou na e-mail Poskytovateľa.
7. Dodávateľ sa zaväzuje, že na účet poskytovateľa uhradí sumu, ktorá bude zodpovedať hodnote stravných lístkov, ktoré poskytovateľ dodávateľovi doručil, a to v lehote do 10 pracovných dní odo dňa doručenia stravných lístkov dodávateľovi. Táto hodnota bude znížená o dohodnutú odmenu a príslušnú DPH z odmeny v zmysle Čl. III. ods. d) tejto zmluvy. Za deň úhrady sa považuje deň, kedy bola predmetná finančná suma odpísaná z účtu dodávateľa
8. Úhrada sa vykoná na číslo účtu uvedené na tejto zmluve. Zmena účtu sa akceptuje výlučne písomnou formou a musí byť podpísaná osobou oprávnenou konať v mene prevádzkovateľa.
9. Ak poskytovateľ zašle stravné lístky poštou, kuriérskymi službami a podobne, dodávateľ nenesie zodpovednosť za nedoručenie zásielky.
10. Dodávateľ preberie od pošty, kuriérskych služieb a podobne iba nepoškodené zásielky. Dodávateľ nenesie zodpovednosť za omeškanie, ktoré vznikne poskytovateľovi neprebratím alebo vrátením poškodenej zásielky.
11. Náklady za doručenie stravných lístkov na dohodnuté preberacie miesto dodávateľa znáša poskytovateľ.
12. Platnosť stravných lístkov končí 31.12.bežného kalendárneho roka. Vyúčtovanie za uplynulý rok musí poskytovateľ uskutočniť najneskôr do 31.1. nasledujúceho roka. Pri zaslaní cenným listom rozhoduje dátum poštovej pečiatky.

V. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je uzatvorená na dobu neurčitú s účinnosťou odo dňa jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami.
2. Jej ustanovenia je možné zmeniť, resp. doplniť, len písomne formou dodatku na základe predchádzajúcej dohody.
3. Zmluvné strany môžu platnosť tejto zmluvy vypovedať kedykoľvek písomnou formou. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúceho mesiaca po doručení výpovede druhému účastníkovi.
4. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží jeden rovnopis.
5. Touto zmluvou sa rušia všetky doterajšie zmluvné dojednania medzi dodávateľom a poskytovateľom.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že ustanovenia tejto zmluvy sú obojstranne formulované jasne a zrozumiteľne, čo potvrdzujú svojimi podpismi. Poskytovateľ podpisom Zmluvy zároveň potvrdzuje, že bol oboznámený z obsahom VOP a ich obsahu rozumie. Poskytovateľ uzavretím Zmluvy súčasne potvrdzuje, že s obsahom VOP oboznámi každého zamestnanca Prevádzky, ktorý prijíma SL za cenu za poskytovaného stravovania. Berie na vedomie a súhlasí s tým, že Dodávateľ je oprávnený kedykoľvek jednostranne, bez súhlasu Poskytovateľa zmeniť, doplniť alebo nahradiť VOP. Zmenené/doplnené/nové VOP nadobúdajú platnosť a účinnosť dňom ich zverejnenia na webovej stránke Dodávateľa a týmto dňom sa stavajú záväzné pre Dodávateľa a Poskytovateľa.

V Príbelciach dňa 29.6.2017

OBEC PRIBELCE 1

.....
Poskytovateľ

V banskej Bystrici dňa 26.6.2017

DOXX - Stravné lístky, spol. s r.o. Kálov 356, 010 01 ŽILINA Pobočka B. BYSTRICA CSA 24, 974 01 B. Bystrica

.....
Dodávateľ

Prílohy:

- Všeobecné obchodné podmienky (VOP) Dodávateľa